

## 公司政策

### 西營盤校舍

地址: 西營盤第二街 4 號 / Address: 4 Second Street, Sai Ying Pun  
Tel 電話: 21867976 / Whatsapp: 51892028

### 太古校舍

地址: 康怡廣場辦公大樓 六樓 609室 / Address: 609 Kornhill Plaza, Quarry Bay  
Tel 電話: 28850082 / Whatsapp: 51463353

### 付款詳情







- 本校只接受現金, 支票或轉數快作為繳交學費的方法。如用支票繳交學費時: 請付 **"Meadow Learning Center Ltd"** 給太古康怡校舍; **"Meadow English Learning Center Ltd"** 給西營盤校舍。
- 本校所列出的學費是以一個月為準則, 而學費請於上一個月底或課堂第一堂之前繳交, 如逾期七天或以上本校會收取逾期手續費\$50。
- 如要退學, 請於退學前 **14天**通知本校, 否則本校有權追討該月之學費。
- 所有留位必須繳交留位費, 餘款必須 7 天內繳交。除了本校未能開辦課程, 否則留位費不設退款。
- 留位費逾期不付, 當自動放棄, 本校有權取消訂位及扣除訂金, 而不作另行通知或退還款項。
- **本校嚴禁跳堂、順延或豁免學費, 課堂學費必須按月堂數全數繳交。所有請假的課堂必須安排補堂。**

### 課堂事宜

- 本校是教育的地方, 請學生及家長應對同學、教師及工作人員保持禮貌及尊重。  
(如因不尊重、無禮、破壞性行為令中心運作受影響或影響課堂秩序, 本中心有權終止其上課權利, 而一切學費恕不退還。)
- 如導師因病請假或事假, 本校均會以電話或即場形式通知, 課堂將由代課老師代課, 一切以不影響課程進度為前提。
- 本校有權更改原定之課程導師或內容, 但不作另行通知。
- 本中心可能會於課堂間安排食物或零食, 有關學生對食物會過敏的情況, 請家長必須於報名時通知本校。
- 若學生遇上意外急需醫理, 而無法即時與家長聯絡取得指示, 本中心將召喚救護車將之送往醫院, 並會儘快通知家長。
- 本校有機會會拍下學生在本校上課的情況和作品作宣傳之用, 如不同意拍攝安排, 請自行與職員聯絡。

### 有關假期、天氣及補堂事宜

- 本校於所有公眾假期休息。為確保整體學員之學習進度, 家長請提早聯絡職員安排補課。
- 請留意以下惡劣天氣的上課/中心比賽安排, 本校將遵照教育局指示:

 一號風球	 三號風球	 黃色暴雨警告	 紅色暴雨警告	所有課堂如常上課 Classes continue	所有課堂如常上課 Classes continue
 八號風球	 黑色暴雨警告	所有課堂均會取消 (不設補堂及退款安排) No make-up or refund		· 於上午 07:00 或之前除下警告信號-上午 9:00 開始的課堂如常 · 於中午 12:00 或之前除下警告信號 - 下午 2:00 開始的課堂如常 · 於中午 13:00 或之後除下警告信號 - 全日課堂繼續取消	

病假- 必須於上堂前不少於 **2小時**前通知本校, 並需要提供**醫生證明**, 否則本校將**不會作出補堂之安排**。

事假- 為免影響整體學員之學習進度, **每月最多只可請事假 1 堂**。事假必須於上堂前不少於 **7 日**通知本校, 並提供有關證明作安排補堂之用。

- 若學生未能按上述要求提交請假申請, 將不會獲安排補課或退回費用。
- 補堂方式有兩個選擇:  
**A) 安排在同程度之小組班補課。**  
**B) 單對單教授補回缺課內容(上堂時間會減半) (每 16 課最多安排單對單教授 2 次)**
- 已安排之補堂不能更改時間, 如未能出席者, 一概以缺席放棄論。補堂需於 2 個月內安排, 逾期將視作放棄論。
- 本校會安排合適該學生的課程作補堂而不確保可提供與學生缺席課進度相同。學生缺席補堂的費用將不予發還或用作往後的學費之用。
- 如需指定老師班別, 會額外收取**\$40**行政費。
- 所有暑期課程之補堂必須於 **8 月 31 日**前完成, 逾期將視作放棄論。
- 節日特備課程必須於該節日課程期內補課, 而不能順延學費。
- 行政費-如課程開班後, 由於私人理由而作出任何之改動, 本校將保留收取行政費之權利。
- 學費餘額(由最後上課日期開始計算)必需在 **180 天**內使用, 逾期作廢。

### 學校退款政策及程序

1. 除了學校停辦外, 所有已付繳的學費將不會退還。
2. 本校如在課程開課前停辦, 便會立即向學生全數退回課程費用。
3. 倘若課程未能成功開辦, 本校會在學生要求退回課程費用的一個月內, 向學生全數或按比例退回所收取的課程費用。
4. 倘若課程在開課後停辦, 本校會在課程停辦後的一個月內向學生按比例退回所收取的課程費用。
5. 倘如需要終止課程, 所有已完成的課堂將以原價計算, 中心亦會補收活動課程之材料費用。
6. 倘如需要退款, 本校會收取餘額之**50%**作為行政手續費。

### 退款程序:

1. 本校會主動致電或以書面通知學生有關退款安排。十八歲以下的學生可由家長或監護人代辦退款手續。
2. 本校會按照上述政策向學生退款。
3. 處理退款時, 本校不會取去學費收據的正本。學生或家長收到退款時, 須要簽收確認。
4. 只可以支票作退款。

### 影像聲明

- Meadow English 在不影響課堂的情況下拍攝一些學生或老師的照片或錄像。這些照片或影像會出現在公共場所及網絡。如果您拒絕這些照片或影像出現在公共場所及網絡, 請以郵件的方式告知我們 [meadowenglish@gmail.com](mailto:meadowenglish@gmail.com) 郵件內容包括:

- 1) 您和您孩子的姓名
- 2) 您的聯繫電話
- 3) 您所在的分校名稱

### 一般條款及細則

- Meadow English 只會負責學生於指定上課時間內的照顧。學生上課前及下課後的安全, 本中心概不負責, 家長/監護人必須自行照顧
- 所有已報名參與 Meadow English 活動, 須承擔一切風險。對於任何遺失、損壞或學生、以及其家庭成員第三方所受的糾紛或傷害, 本中心概不負責。
- 退學的學生務必於 30 天內取回私人物品及書簿, 逾期未取之物則視為放棄論, 中心會銷毀處理而不再另行通知。
- 於已繳付學費的學期內, 凡遇上超出本校能於合理控制範圍的情況下, 而無法提供面授課堂, 例如(但不限於自然災害或天災)恐怖主義, 勞工糾紛, 停工, 戰爭, 流行病或傳染病, 地區隔離, 政府措施及指令, 國家或地區緊急情況安排等; 或與上述類似的其他原因, 一律視為“不可力抗”, 家長均可以選擇網上授課, 或可先安排請假於稍後時間安排補課。
- 公司政策會定期作更新, 恕不另行通知, 家長可於中心網站 [www.meadowenglish.com](http://www.meadowenglish.com) 參考最新版本。